

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Директор ИЭ УТВЕРЖДАЮ



Дербас Н.В.

24.01.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

для направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Составитель(и): к.э.н., доцент, Химич Е.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 21.01.2025г. № 25.02

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 24.01.2025 г. № 5

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2027 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2028 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2029 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **25 ЗЕТ**

Продолжительность **16,67 нед.**

Часов по учебному плану 900 Виды контроля в семестрах:
 в том числе: зачёты с оценкой 8
 контактная работа 2
 самостоятельная работа 894

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	894	894	894	894
Итого	900	900	900	900

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Преддипломная практика. Вид практики: производственная. Способы проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Навыки ведения самостоятельной практической работы по направлению «Реклама и связи с общественностью»; сбор материала, необходимого для написания ВКР в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, углубление и закрепление теоретических знаний, определение актуальной проблематики отрасли, работа с научной литературой и справочно-библиографическими системами, способы поиска информации, методика подготовки и презентации доклада.
-----	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины: Б2.О.05(Пд)	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент
2.1.2	Документационное обеспечение управления
2.1.3	Системы электронного документооборота
2.1.4	Введение в цифровые коммуникации
2.1.5	Профессионально-ознакомительная практика
2.1.6	Управление проектами в профессиональной деятельности
2.1.7	Основы маркетинга
2.1.8	История рекламы и PR
2.1.9	Психология рекламы и PR
2.1.10	Организация и проведение PR кампаний
2.1.11	Событийный (event) маркетинг
2.1.12	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ
2.1.13	Тайм-менеджмент
2.1.14	Производственная (профессионально-творческая) практика
2.1.15	Технологии производства в рекламе и PR
2.1.16	SMM-технологии в рекламе и PR
2.1.17	Креативные технологии в рекламе и PR
2.1.18	Интернет-маркетинг
2.1.19	Поисковая оптимизация сайтов (SEO)
2.1.20	Производственная экономическая практика
2.1.21	PR в органах государственной власти
2.1.22	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.	
Уметь:	
Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	
Владеть:	
Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
Уметь:	

Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

Уметь:

Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.

Владеть:

Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь:

Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

Владеть:

Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

Уметь:

Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

Владеть:

Простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Уметь:

Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.

Владеть:

Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Знать:

Специфику использования знаковых и медиа систем в коммуникациях как сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

Применять базовые техники использования знаковых и медиа систем в коммуникациях как сфере профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского и иностранного языков.
Владеть:
Базовыми навыками анализа медиатекстов, медиа и ком-муникационных продуктов.
ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Знать:
Структуру общества и государства как сложных систем, особенности и тенденции их развития, влияние государства на общество, в том числе на формирование мировоззрения человека.
Уметь:
Применять знания об особенностях и тенденциях развития общества и государства при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, формулировать и логично аргументировать тезисы с учётом текущего законодательства и тенденций развития общества и государства.
Владеть:
Навыками ответов на запросы и потребности общества и государственных институтов в профессиональной деятельности и реализации этих за-просов в создаваемых медиа-текстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.
ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Знать:
Основные этапы и достижения отечественной и мировой культуры.
Уметь:
Использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) ком-муникационных продуктов.
Владеть:
Навыками применения достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Знать:
Характеристики понятий «целевая аудитория», «фактическая аудитория», «потенциальная аудитория».
Уметь:
Выявлять и анализировать запросы и потребности общества и отдельных аудиторий в профессиональной деятельности.
Владеть:
Основными инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях общества/целевых аудиторий, а так же практическими навыками создания и ведения медиапроектов и (или) медиапродуктов.
ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Знать:
Основные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.
Уметь:
Осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приёмов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом.
Владеть:
Корректными творческими приёмами при сборе, обработке и распространении ин-формации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области средств массовой информации.
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать:
Признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.
Уметь:
Устанавливать признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.

Владеть:
Навыком установления признаков и последствий коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, факторов противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.

ПК-1: Способен осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
Знать:
Основы тактического планирования, особенности реализации коммуникационной стратегии.
Уметь:
Осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.
Владеть:
Навыками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.

ПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-кампаний
Знать:
Теоретические основы продвижения товаров и услуг посредством сети Интернет, элементы интернет-маркетинга и их значение при реализации маркетинговых целей компании.
Уметь:
Осуществлять выбор инструментов и методов интернет-маркетинга с учётом особенностей продвижения продукта или услуги компании.
Владеть:
Методами оценки результативности рекламных кампаний, реализуемых в сети Интернет, в том числе с помощью инструментов веб-аналитики и статистики поисковых систем, а так же навыками построения стратегии продвижения с использованием интернет-маркетинга.

ПК-3: Способен к формированию и обоснованию бюджета продвижения коммуникационного продукта
Знать:
Основные принципы и методы формирования и обоснования бюджета продвижения коммуникационного продукта.
Уметь:
Формировать оптимальный бюджет для реализации стратегии продвижения, обосновывать необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения коммуникационного продукта.
Владеть:
Навыками разработки плана коммуникационных мероприятий и определения бюджета на их реализацию.

ПК-4: Способен организовать проведение маркетинговых исследований в области средств массовых коммуникаций
Знать:
Методы маркетинговых исследований
Уметь:
Использовать собранную в результате маркетинговых исследований информацию в области средств массовых коммуникаций
Владеть:
Навыками обработки и анализа собранной маркетинговой информации

ПК-5: Способен вести новостные ленты и представительства в социальных сетях
Знать:
Знать технологии организации и ведения новостных лент и представительства в социальных сетях.
Уметь:
Мониторить тематические сайты для выявления новой, значимой и интересной информации; подбирать графические иллюстрации для повышения конверсии.
Владеть:
Навыками размещения и настройки отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов в социальных сетях.

ПК-6: Способен осуществлять организацию работ по созданию и редактированию контента
Знать:
Правила русского языка на высоком уровне (орфография, пунктуация, стилистика), принципы редактирования контента.
Уметь:
Создавать и редактировать краткие и развёрнутые тексты для размещения в различных источниках.
Владеть:

Навыками организации работ по созданию и редактированию контента.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Навыки ведения самостоятельной практической работы по направлению «Реклама и связи с общественностью» /Лек/	8	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 2. Самостоятельная работа						
2.1	Ознакомление с организацией, выступающей базой практики, рабочим местом /Ср/	8	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.2	Сбор материала, необходимого для написания ВКР в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР/Ср/	8	80	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.3	Анализ нормативных и правовых документов, используемых в деятельности профильной организации (в контексте темы выпускной квалификационной работы) /Ср/	8	100	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	

2.4	изучение функций и задач, реализуемых в деятельности органа власти; сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы. Анализ показателей деятельности профильной организации за последние три (или более) полных года с точки зрения их результативности и эффективности (в контексте темы выпускной квалификационной работы) /Ср/	8	300	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.5	Определение и аргументация проблем деятельности профильной организации (в контексте темы выпускной квалификационной работы). /Ср/	8	200	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.6	Разработка управленческого решения выделенных проблем деятельности профильной организации в форме проекта /Ср/	8	150	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.7	Углубление и закрепление теоретических знаний, определение актуальной проблематики отрасли, работа с научной литературой и справочно-библиографическими системами, способы поиска информации, методика подготовки и презентации доклада. /Ср/	8	50	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.8	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	8	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Музыкант В.Л.	Реклама: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2019, https://znanium.com/catalog/document?id=354352
Л1.2	Нуралиев С.У.	Маркетинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, https://znanium.com/catalog/document?id=378362
Л1.3	Карцева Екатерина, Карцева Е.	Реклама и PR. Смена стратегий в новую эпоху: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602505

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чумиков А., Бочаров М., Самойленко С.	Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции	Москва: Издательский дом «Дело», 2016,
Л2.2	Шарков Ф. И., Дашков и	Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684408

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гойхман О.Я., Лейчик В.М.	Реклама: язык, речь, общение: Учеб. пособие	Москва: Инфра-М, 2008,
Л3.2	Песоцкий Е.А.	Реклама: учебно-практ. пособие	Москва: Дашков и К, 2009,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
----	--------------------------------------	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Zoom (свободная лицензия)
6.3.1.2	Windows 10, лиц. по подписке
6.3.1.3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
6.3.1.4	Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
6.3.1.5	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.6	АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и	комплект учебной мебели, доска.

Аудитория	Назначение	Оснащение
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Подготовительный этап.

1. Установочная конференция о задачах преддипломной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.

2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики.

3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике.

4. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение разработки плана выполнения индивидуального задания по практике.

Формы текущего контроля: отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для преддипломной практики. Производственный этап.

1. Согласование с руководителями практики от кафедры и организации индивидуального задания на период прохождения практики;

2. Разработка плана реализации индивидуального задания;

3. Выполнение индивидуального задания.

Формы текущего контроля:

-обсуждение индивидуальных заданий с руководителем практики от организации;

-консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.

Итоговый этап.

1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе преддипломной практики, написание и оформление отчетных материалов.

2. Оформление отчета по практике и его представление руководителю.

3. Защита итогового отчета по практике.

Формы текущего контроля: итоговый отчет по практике, который включает в себя:

-информационные и программные продукты исходя из потребностей аудитории

- характеристику студента

-отзыв руководителя практики от организации

-совместный рабочий план проведения практики

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание выполнения индивидуальных заданий для защиты отчета

Компетенции обучающихся формируются в рамках следующих этапов:

пороговый этап – формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

продвинутый этап – формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

высокий этап – позволяет актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

4-балльная шкала Показатели Критерии

Отлично/зачтено Собеседование по результатам прохождения практики.

Проверка отчетной документации по практике (индивидуального задания, плана прохождения практики, отзыва руководителя преддипломной практики от организации).

Содержание и оформление ВКР, наличие в ней результатов практического исследования. Отчетные документы по практике выполнены без ошибок. Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы собеседования.

Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой и выполненными задачами профессиональной деятельности.

Выполнено 76-100% заданий, определенных программой практики.

Хорошо /зачтено Обучаемый в ходе собеседования продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью; владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по учебной практике допускает незначительные ошибки и неточности. Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы.

Выполнено 50-75% заданий. Удовлетворительно/зачтено Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; ошибки в ответах при собеседовании; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме, и недостаточной самостоятельностью со стороны обучающегося. Содержание отчета и дневника практики излагает поверхностно, при аргументации не дает должного обоснования; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме; имеются значительные неточности в оформлении отчетной документации. Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), опустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы собеседования. Выполнено не менее 50% заданий, определенных программой практики.

Неудовлетворительно. Студентом задание не выполнено. Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения), Показатели, Критерии, Отлично. 1.

Соответствие содержания отчета

требованиям программы практики

2. Структурированность и полнота собранного материала

3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите

4. Грамотность оформления отчета При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя, Хорошо. При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Удовлетворительно, Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. Неудовлетворительно, Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Базы для прохождения практик: Может проводиться в ДВГУПС, а так же в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в административных и бизнес-процессах

Название практики: Преддипломная практика

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

Формируют компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

1. Краткая история предприятия, его структура. Техническая оснащенность
 2. Организация и схема управления предприятием. Отделы, их задачи и основные функции.
- Режим работы предприятия
3. Правила внутреннего распорядка, техника безопасности и противопожарная защита на предприятии
 4. Рекламные агентства и их функции, рекламодатель, рекламопроизводитель и рекламораспространитель (в случае, если базой практики является рекламное предприятие)
 5. Отдел рекламы и маркетинга на предприятии, структура и должностные обязанности сотрудников (в случае, если базой практики является предприятие, основным видом деятельности которого не является реклама)
 6. Организация взаимоотношений участников рекламного процесса
 7. Анализ конкурентной среды предприятия
 8. Анализ или выявление целевой аудитории предприятия.
 9. Анализ применяемых маркетинговых или рекламных стратегий, программ и кампаний, их эффективность
 10. Анализ существующего фирменного стиля и рекламных носителей, их актуальность, целесообразность, соответствие требованиям.
 11. Самостоятельное планирование, реализация, анализ и продвижение рекламной кампании, в том числе в сети Интернет
 12. Работа с базами данных и сетевыми коммуникациями
 13. Анализ требований целевых групп потребителей с использованием средств исследования рынка
 14. Определение и разработка стратегии и средств продвижения рекламного продукта
 15. Разработка и создание дизайн-макетов для эффективной визуальной коммуникации
 16. Разработка технического задания на создание продукта в сфере креативных индустрий
 17. Создание графических дизайн – макетов продукта
 18. Планирование профессиональной деятельности в сфере креативных индустрий
 19. Правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта.
 20. Контроль исполнения на соответствие рекламной идее и заказу рекламодателя
 21. Взаимодействие с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта
 22. Технологии продвижения рекламного продукта
 23. Сценарии и рекламные тексты
 24. Новые игровые механики и обновление старых с учетом интересов целевой аудитории и психологии игроков
 25. Системы контроля версий(git)
 26. Бюджет рекламной кампании (смета расходов на реализацию, анализ и продвижение рекламной кампании, изготовление и размещение рекламной продукции)

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.